

DỰ THẢO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUY CHẾ
TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2025
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BIỂN TÂN CẢNG

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 vào ngày 25/06/2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ biển Tân Cảng (Công ty) (Sau đây gọi là “Đại hội”).
2. Quy chế này quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông, các bên tham dự Đại hội, điều kiện và thể thức tiến hành Đại hội.

Điều 2. Cơ sở pháp lý

1. Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020 và Luật số 03/2022/QH15 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 11/01/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Đầu tư, Luật Nhà ở, Luật Đấu thầu, Luật Điện lực, Luật Doanh nghiệp, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật Thi hành án dân sự;
2. Điều lệ Công ty Cổ phần Dịch vụ biển Tân Cảng.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. “**Đại hội đồng cổ đông trực tuyến**” là các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên được tổ chức dưới hình thức đại hội trực tuyến để thực hiện các quyền biểu quyết của mình.
2. “**Đại biểu**” là cổ đông và người đại diện được ủy quyền (hợp lệ) tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ biển Tân Cảng.
3. “**Bỏ phiếu điện tử**” là việc cổ đông/người đại diện theo ủy quyền kết nối Internet và thực hiện biểu quyết thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo.
4. “**Hệ thống bỏ phiếu điện tử**” là hệ thống cung cấp cho cổ đông/người đại diện theo ủy quyền các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự đại hội đồng cổ đông trực tuyến.
5. “**Yếu tố định danh**” là những thông tin cần thiết để xác định chính xác một đối tượng trong một hoàn cảnh.
6. “**Tài khoản truy cập**” hoặc “**Thông tin đăng nhập**” là những thông tin cần thiết như tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác (nếu có) của mỗi Đại biểu, được sử dụng để đăng nhập/truy cập vào Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện bỏ phiếu điện tử.
7. “**Xác thực**” là để kiểm tra, xác minh các thông tin của đối tượng có đúng là những thông tin mà đối tượng cung cấp, hoặc khai báo.
8. “**Bầu dồn đều**” là cách thực hiện của phương thức Bầu dồn phiếu mà Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông dồn số phiếu cho 01 ứng cử viên hoặc chia đều số phiếu bầu cho nhiều ứng cử viên tương ứng. Sau khi chia đều, số Phiếu bầu tương ứng cho từng ứng viên được làm tròn xuống tính đến hàng đơn vị. Phiếu bầu lẻ còn lại (nếu có) sẽ bỏ.
9. “**Bầu ghi số**” là cách thực hiện của phương thức Bầu dồn phiếu mà Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sẽ ghi cụ thể số phiếu bầu cho từng ứng cử viên sao cho tổng số phiếu bầu của các ứng cử viên được bầu bằng tổng số phiếu bầu của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đại diện.
10. “**Sự kiện bất khả kháng**” là những sự kiện xảy ra ngoài ý chí của người triệu tập đại hội không thể lường trước và khắc phục được mặc dù đã áp dụng các biện pháp cần thiết, khả năng cho phép.

Điều 4. Điều kiện tham dự Đại hội

Là cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự Đại hội.

Điều 5. Quy định về ủy quyền tham dự Đại hội

Trường hợp cổ đông không tham dự Đại hội trực tiếp có thể ủy quyền bằng văn bản cho người khác dự Đại hội. Việc ủy quyền phải tuân thủ các quy định về ủy quyền dự họp của Luật Doanh nghiệp năm 2020, Điều lệ Công ty, các quy định pháp luật khác có liên quan và phải được lập thành văn bản gửi đến Công ty.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG/NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO ỦY QUYỀN CỦA CỔ ĐÔNG VÀ CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông

1. Quyền của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội:
 - a) Được tham dự và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành; các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty Cổ phần Dịch vụ biển Tân Cảng;
 - b) Được Ban tổ chức Đại hội thông báo công khai nội dung Chương trình Đại hội.
2. Nghĩa vụ của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội:
 - a) Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sẽ tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 theo hình thức trực tuyến và bỏ phiếu điện tử. Việc đăng ký dự họp trực tuyến và bỏ phiếu điện tử được Công ty hướng dẫn cụ thể trong thông báo mời họp;
 - b) Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các bên tham dự Đại hội phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Ban Chủ tọa cho phép;
 - c) Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các bên tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu

Ban kiểm tra tư cách đại biểu do Hội đồng Quản trị quyết định trước ngày khai mạc Đại hội để thực hiện các chức năng và nhiệm vụ như sau:

1. Kiểm tra tính hợp lệ và hợp pháp của Giấy ủy quyền của cổ đông;
2. Kiểm tra tư cách cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và tình hình cổ đông/người đại diện cổ đông dự họp;
3. Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp Đại hội.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu do Ban Chủ tọa đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:
 - Xác định chính xác kết quả biểu quyết tại Đại hội;
 - Lập Biên bản kiểm phiếu và chịu trách nhiệm trước Ban Chủ tọa, Đại hội khi thực hiện nhiệm vụ của mình;
 - Nhanh chóng thông báo kết quả kiểm phiếu cho Thư ký cuộc họp;
 - Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả kiểm phiếu.

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của Ban Chủ tọa và Thư ký cuộc họp

1. Ban Chủ tọa do Đại hội biểu quyết thông qua, có chức năng điều khiển Đại hội;
2. Quyết định của Ban Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình họp Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất;
3. Ban Chủ tọa tiến hành các công việc được cho là cần thiết để điều khiển Đại hội một cách hợp lệ và có trật tự; hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;
4. Ban Chủ tọa có quyền hoãn họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp theo quy

định đến một thời điểm khác hoặc thay đổi địa điểm họp trong các trường hợp sau:

- a) Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.
- b) Các phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho các cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết.

Thời gian hoãn tối đa không quá ba (03) ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

5. Ban Thư ký thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Ban Chủ tọa.

Chương III

TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 10. Điều kiện tiến hành Đại hội

Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông và những người được ủy quyền dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông để họp Đại hội.

Điều 11. Cách thức tiến hành Đại hội

1. Đại hội dự kiến sẽ diễn ra trong buổi chiều ngày 25/06/2025.
2. Hình thức đăng ký tham dự và bỏ phiếu điện tử thông qua Đại hội đồng cổ đông trực tuyến được quy định cụ thể trong ***Quy chế hướng dẫn tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử*** tại Phụ lục I Quy chế này.
3. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung trong chương trình Đại hội quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 của Quy chế này.

Điều 12. Trường hợp tổ chức họp Đại hội không thành

1. Trường hợp Đại hội lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 10 Quy chế này, thì việc thông báo mời họp Đại hội lần thứ hai phải được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày Đại hội lần thứ nhất dự định khai mạc. Đại hội lần hai được tiến hành khi có số thành viên tham dự là cổ đông và người đại diện theo ủy quyền của cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
2. Trường hợp Đại hội lần thứ 2 không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì phải thông báo mời họp Đại hội lần thứ 3 phải được gửi trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày Đại hội lần thứ 2 dự định khai mạc. Trong trường hợp này, Đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông và người đại diện theo ủy quyền của cổ đông dự họp.

Chương IV

NGUYÊN TẮC, THỂ LỆ BIỂU QUYẾT

Điều 13. Nguyên tắc biểu quyết

Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến của tất cả cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông dự họp Đại hội. Mỗi vấn đề biểu quyết có số phiếu biểu quyết được tính bằng tổng số cổ phần mà cổ đông sở hữu/người đại diện được ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

Điều 14. Cách thức biểu quyết

Cổ đông biểu quyết (tán thành, không tán thành, không có ý kiến) các vấn đề trong chương trình Nghị sự tại Đại hội thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo.

Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử tuân thủ theo quy định tại ***Quy chế hướng dẫn tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử*** tại Phụ lục I Quy chế này.

Điều 15. Thể lệ biểu quyết

1. Mỗi cổ phần phổ thông tương ứng với một phiếu biểu quyết.
2. Các vấn đề cần biểu quyết tại cuộc họp Đại hội được thông qua khi được số cổ đông đại diện cho trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành, trừ các vấn đề được quy định tại Khoản 1, 3, 4 và 5 Điều 21 Điều lệ Công ty.

Chương V
NGUYÊN TẮC, THỂ LỆ BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
NHIỆM KỲ 2022 - 2027

Điều 16. Số lượng thành viên Hội đồng Quản trị bầu bổ sung

1. Thành viên Hội đồng Quản trị bầu bổ sung: 01 thành viên cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ III (2022 – 2027).

Điều 17. Nguyên tắc bầu

1. Đúng luật, đúng Điều lệ Công ty và theo phương thức bỏ phiếu kín.
2. Mỗi lần bầu, cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông chỉ được sử dụng một phiếu bầu ghi nhận số cổ phần có quyền biểu quyết sở hữu/người đại diện sở hữu tương ứng của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đó.
3. Thành viên Ban Kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào thành viên Hội đồng Quản trị.

Điều 18. Phương thức bầu cử

1. Danh sách ứng cử viên được sắp xếp theo thứ tự ABC theo tên, ghi đầy đủ họ và tên trên phiếu bầu.
2. Phương thức bầu cử:
 - Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu và cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một ứng cử viên. Tổng số phiếu bầu tín nhiệm đối với ứng cử viên của một cổ đông phải tương ứng với tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông đó.
 - Nếu vòng bầu thứ nhất mà không đủ số lượng thành viên thì Đại hội đồng cổ đông sẽ tiếp tục bầu vòng thứ hai cho đến khi đủ số lượng thành viên theo quy định.

Điều 19. Nguyên tắc trúng cử

1. Số người trúng cử được xác định theo tỷ lệ phiếu bầu từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên được bầu theo quyết định của Đại hội đồng Cổ đông.
2. Trường hợp có từ hai (2) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu ngang nhau cho thành viên cuối cùng của kết quả bầu thành viên Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau đó để chọn một ứng cử viên có phiếu bầu cao hơn vào Hội đồng quản trị cho đủ số lượng cần bầu.

Chương VI
BIÊN BẢN HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

Điều 20. Biên bản họp Đại hội

Nội dung họp Đại hội phải được lập thành Biên bản. Biên bản họp Đại hội được đọc và thông qua trước khi bế mạc họp Đại hội, Biên bản có chữ ký của Ban Chủ tọa và Ban Thư ký. Biên bản họp Đại hội là cơ sở để ban hành các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

Chương VII
HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 21. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này gồm 7 Chương, 21 Điều, 01 Phụ lục và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các bên tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

T/M ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỊCH HĐQT

PHỤ LỤC I: QUY CHẾ HƯỚNG DẪN THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Biển Tân Cảng)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về việc tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ biển Tân Cảng (Công ty).

Điều 2. Điều kiện, cách thức tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử

1. Điều kiện tham dự:

- Có tên trong danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập theo thông báo thực hiện quyền của Công ty hoặc được ủy quyền hợp lệ tham dự cuộc họp;
- Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có thiết bị điện tử (máy tính, điện thoại) có kết nối được mạng Internet.

2. Cách thức tham dự:

- Mỗi cổ đông trong danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty được cung cấp một và chỉ một tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tương ứng để tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử. Tên đăng nhập và mật khẩu truy cập này được gửi cho từng Cổ đông theo Thư mời họp ĐHĐCĐ. Cổ đông khi nhận được Thư mời họp có thông tin liên quan đến Tài khoản truy cập phải chịu trách nhiệm bảo mật thông tin của mình để đảm bảo chỉ có cổ đông mới có quyền tham dự và bỏ phiếu trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử. Công ty sẽ hỗ trợ tối đa trong việc đảm bảo cho cổ đông được tham dự và biểu quyết tại cuộc họp ĐHĐCĐ nhưng không chịu trách nhiệm đối với những vấn đề phát sinh do cổ đông làm mất/lộ thông tin Tài khoản truy cập. Cổ đông truy cập vào hệ thống để tiến hành đổi mật khẩu đăng nhập ngay sau khi nhận được thông tin đăng nhập để đảm bảo bảo mật thông tin.
- Cổ đông thông qua hình thức trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có thể ủy quyền cho người khác tham dự theo quy định tại Điều lệ Công ty và quy định luật hiện hành. Với đại diện được ủy quyền, nếu bên nhận ủy quyền không phải cổ đông của Công ty, sau khi nhận được ủy quyền bằng văn bản của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền có xác nhận hợp lệ, Công ty sẽ cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu truy cập cho bên nhận ủy quyền để đại diện theo ủy quyền của cổ đông tiến hành thực hiện quyền và nghĩa vụ theo nội dung được ủy quyền. Công ty cung cấp thông tin đăng nhập cho đại diện được ủy quyền theo thông tin ủy quyền do cổ đông cung cấp và được thực hiện bằng hình thức gửi thông báo mời họp cho các cổ đông thông qua thư mời/ hòm thư điện tử/ số điện thoại. Cổ đông chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã gửi về Công ty.

Điều 3. Cung cấp thông tin đăng nhập vào hệ thống Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử

1. Cung cấp thông tin đăng nhập: Thông tin đường dẫn truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử, tên đăng nhập, mật khẩu truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) nhằm tham dự Đại hội đồng cổ đông sẽ được cung cấp trong Thư mời họp (hoặc hình thức thông báo thông tin đăng nhập do Công ty quy định). Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật tên đăng nhập, mật khẩu truy cập và các yếu tố định danh khác được cấp để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử và chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các thông tin đã đăng ký này.
2. Cung cấp lại thông tin đăng nhập: Khi Đại biểu có yêu cầu cung cấp lại thông tin đăng nhập, Ban tổ chức Đại hội có thể thông báo thông qua các hình thức: trực tiếp hoặc gửi email hoặc thông báo qua điện thoại. Cổ đông có nghĩa vụ cung cấp lại thông tin cá nhân để định danh. Công ty có thể yêu cầu cổ đông cung cấp lại thông tin cá nhân, tối thiểu bao gồm: Số CMND/CCCD/Hộ chiếu, Số điện thoại di động, hòm thư điện tử (địa chỉ email), địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (địa chỉ liên lạc). Công ty có thể gửi thông tin tên đăng nhập và mật khẩu để

cổ đông tham dự và biểu quyết cho cổ đông thông qua hòm thư điện tử hoặc hình thức khác theo thông tin đăng ký của cổ đông.

3. Thay đổi mật khẩu: Công ty khuyến nghị Đại biểu khi nhận được Thông tin đăng nhập (tối thiểu bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu), nên truy cập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử để tiến hành đổi mật khẩu đăng nhập nhằm đảm bảo bảo mật thông tin.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến

1. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được biểu quyết tất cả các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty theo hình thức bỏ phiếu điện tử.
2. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông phải có trách nhiệm bảo mật các thông tin truy cập để đảm bảo rằng chỉ có Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết quả bỏ phiếu của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông trên hệ thống bỏ phiếu điện tử được coi là quyết định cuối cùng của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước Công ty về kết quả bỏ phiếu điện tử đã được thực hiện của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông trên hệ thống bỏ phiếu điện tử.
3. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông phải thông báo ngay cho Công ty để kịp thời xử lý khi phát hiện tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ bằng cách liên hệ với Công ty để thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước thời điểm Công ty nhận được thông báo của Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông nếu như nguyên nhân là do Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông.

Điều 5. Cách thức ghi nhận Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến

Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được tính là dự họp Đại hội đồng cổ đông dưới hình thức tham dự trực tuyến khi cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền “Đăng ký dự họp” và gửi “Xác nhận tham dự đại hội đồng cổ đông trực tuyến” về hệ thống bỏ phiếu điện tử của Công ty quy định tại Quy chế tổ chức Đại hội.

Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được tính là dự họp Đại hội đồng cổ đông dưới hình thức tham dự trực tuyến khi cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền “Đăng ký tham dự” và gửi “Xác nhận tham dự đại hội đồng cổ đông trực tuyến” về hệ thống bỏ phiếu điện tử của Công ty quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Thực hiện Ủy quyền

1. Cổ đông có thể ủy quyền cho người khác tham dự Đại hội.
2. Việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi thỏa mãn các điều kiện sau:
 - Có văn bản ủy quyền hợp lệ.
 - Công ty nhận được Giấy ủy quyền bản chính trước thời điểm cổ đông/người đại diện theo ủy quyền được ghi nhận tham dự Đại hội theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.
3. Hủy bỏ ủy quyền đối với cổ đông đã được phê duyệt ủy quyền: cổ đông gửi văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến cho Công ty trước lúc đại hội khai mạc chính thức. Lưu ý thời gian ghi nhận việc hủy ủy quyền có hiệu lực được tính theo thời gian Công ty nhận được văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến.
Hủy bỏ ủy quyền không có hiệu lực nếu người đại diện ủy quyền đã tiến hành bỏ phiếu biểu quyết với bất kỳ vấn đề nào của nội dung trong Chương trình cuộc họp đại hội đồng cổ đông.

Điều 7. Thảo luận tại cuộc họp

1. Việc thảo luận tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến do Ban Chủ tọa điều phối, đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định tại Điều lệ Công ty.

2. Đối với Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, cổ đông và các đại diện được ủy quyền có thể đặt câu hỏi trực tiếp hoặc gửi câu hỏi về Công ty thông qua kênh trực tuyến theo hướng dẫn mà Công ty đã cung cấp. Thư ký có trách nhiệm lưu lại tên Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông, mã Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông (nếu có) và nội dung câu hỏi.

Điều 8. Nguyên tắc và cách thức thực hiện bỏ phiếu điện tử

1. Kể từ thời điểm nhận được tên đăng nhập và mật khẩu vào hệ thống Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có quyền truy cập và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. Kết thúc thời gian bỏ phiếu quy định trên thông báo của hệ thống bỏ phiếu điện tử, hệ thống sẽ không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ các Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông.
2. **Biểu quyết:** Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông bỏ phiếu biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình họp. Khi biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, đối với từng nội dung, Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” trên Phiếu biểu quyết đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử. Sau khi hoàn thành biểu quyết tất cả nội dung cần biểu quyết tại một lần biểu quyết, Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông nhấn “**Biểu quyết**” để gửi kết quả biểu quyết về hệ thống.
3. **Bầu cử:** Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông bỏ phiếu bầu cử theo phương thức bầu dồn phiếu. Theo đó, Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông thực hiện bầu cử bằng cách đánh dấu vào ô trống tại cột “Bầu dồn phiếu” hoặc ghi rõ số phiếu bầu vào ô trống tại cột “Số phiếu bầu” tương ứng với tên ứng viên được bầu cử. Sau khi hoàn tất nội dung bầu cử, Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông nhấn “**Bầu cử**” để gửi kết quả bầu cử về hệ thống.
4. Trường hợp chương trình họp được bổ sung nội dung, Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có thể tiến hành biểu quyết bổ sung. Nếu các Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông không tiến hành biểu quyết bổ sung thì được coi là không biểu quyết với những nội dung này.
5. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có thể thay đổi kết quả biểu quyết nhiều lần nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết. Hệ thống bỏ phiếu điện tử chỉ ghi nhận kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc thời gian bỏ phiếu từng lần theo quy định.

Điều 9. Cách thức kiểm phiếu điện tử

1. Biểu quyết: Phiếu biểu quyết của mỗi Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đều được hệ thống ghi nhận theo: số phiếu tán thành, số phiếu không tán thành và số phiếu không có ý kiến.
2. Bầu cử: Hệ thống ghi nhận số phiếu bầu cử cho từng ứng viên của các Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham gia bỏ phiếu.

Điều 10. Các sự kiện bất khả kháng

1. Trong thời gian tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, có thể xảy ra những sự kiện bất khả kháng, ngoài tầm kiểm soát của Công ty như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện, mất kết nối đường truyền Internet hoặc các sự cố kỹ thuật khác, các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền khác... Công ty huy động tối đa mọi nguồn lực để khắc phục các sự cố và đại hội có thể tiếp tục diễn ra, nhưng không quá 60 phút kể từ thời điểm gặp sự cố.
2. Trường hợp các sự kiện bất khả kháng không thể khắc phục để Đại hội có thể diễn ra tiếp tục trong thời gian 60 phút, Chủ tọa sẽ tuyên bố tạm dừng Đại hội, tất cả các vấn đề đã được biểu quyết thông qua trước khi tạm dừng (nếu có) sẽ bị hủy bỏ. Các vấn đề này sẽ được tiến hành biểu quyết lại trong Đại hội cổ đông được triệu tập gần nhất.

DRAFT

Ho Chi Minh City, dated, 2025

**REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF
THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF
TAN CANG OFFSHORE SERVICES JOINT STOCK COMPANY**

Chapter I
GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope and Subjects of Application

1. These regulations apply to the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders held on June 25, 2025, by Tan Cang Offshore Services Joint Stock Company (hereinafter referred to as the “General Meeting” or “Meeting”).
2. These regulations specify the rights and obligations of shareholders/authorized representatives of shareholders and other participants of the Meeting, as well as the conditions and procedures for convening and conducting the General Meeting.

Article 2. Legal Basis

1. The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, adopted by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, and Law No. 03/2022/QH15, adopted on January 11, 2022, amending and supplementing a number of articles of the Law on Public Investment, the Law on Public-Private Partnership Investment, the Law on Investment, the Law on Housing, the Law on Bidding, the Law on Electricity, the Law on Enterprises, the Law on Special Consumption Tax, and the Law on Enforcement of Civil Judgments;
2. The Charter of Tan Cang Offshore Services Joint Stock Company.

Article 3. Definitions

1. **“Online General Meeting of Shareholders”** refers to annual general meetings conducted in an online format, allowing shareholders to exercise their voting rights remotely.
2. **“Delegate”** refers to a shareholder or a duly authorized representative attending the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tan Cang Offshore Services Joint Stock Company.
3. **“Electronic Voting”** means the process by which shareholders/authorized representatives connect to the Internet and cast their votes via the electronic voting system prescribed and announced by the Company.
4. **“Electronic Voting System”** refers to the platform provided to shareholders/authorized representatives to facilitate the exercise of their rights during the online general meeting.
5. **“Identifying Information”** refers to the necessary data used to accurately identify an individual or entity in a specific context.
6. **“Access Account”** or **“Login Credentials”** refers to essential information such as username, password, and/or other identifying elements (if any) assigned to each delegate for logging into and accessing the Online General Meeting System and participating in electronic voting.
7. **“Authentication”** refers to the process of verifying that the information provided or declared by an individual is accurate and valid.
8. **“Cumulative Voting”** refers to a voting method whereby a shareholder or the shareholder’s duly authorized representative allocates all of their votes to one or several candidates (if any).
9. **“Numbered Voting”** is a form of cumulative voting in which the shareholder or authorized representative specifies the exact number of votes allocated to each candidate, ensuring that the

total number of votes cast equals the total number of votes the shareholder or authorized representative is entitled to.

10. ***“Force Majeure Event”*** refers to an event beyond the control and anticipation of the convener of the meeting, which cannot be foreseen or remedied despite the exercise of all necessary and reasonable measures.

Article 4. Conditions for Attending the General Meeting

Attendance at the General Meeting is reserved for shareholders or duly authorized representatives of shareholders whose names are included in the list of shareholders as of the record date established for the right to attend the Meeting.

Article 5. Regulations on Authorization to Attend the General Meeting

In the event that a shareholder is unable to attend the Meeting in person, they may authorize another person to attend on their behalf through a written power of attorney. Such authorization must comply with the provisions on meeting authorization under the Law on Enterprises 2020, the Company’s Charter, other relevant legal regulations, and must be submitted to the Company in written form.

Chapter II

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS/AUTHORIZED REPRESENTATIVES AND OTHER PARTICIPANTS OF THE GENERAL MEETING

Article 6. Rights and Obligations of Shareholders/Authorized Representatives of Shareholders

1. Rights of shareholders/authorized representatives attending the General Meeting:
 - a) To attend and vote on all matters within the authority of the General Meeting as stipulated in the Law on Enterprises 2020, its implementing regulations, other relevant legal documents, and the Charter of Tan Cang Offshore Services Joint Stock Company;
 - b) To be publicly informed by the Organizing Committee of the agenda and contents of the General Meeting.
2. Obligations of shareholders/authorized representatives attending the General Meeting:
 - a) Shareholders/authorized representatives shall attend the 2025 Annual General Meeting in an online format and cast their votes electronically. Registration procedures for online attendance and electronic voting shall be guided in detail in the Company’s meeting invitation;
 - b) Shareholders/authorized representatives and other participants must maintain confidentiality, ensure proper use and protection of documents, and are not permitted to copy, record, or disclose such documents to external parties without the consent of the Presidium;
 - c) Shareholders/authorized representatives and participants must comply with the provisions of this Regulation and respect the decisions and outcomes of the General Meeting.

Article 7. Rights and Obligations of the Delegate Eligibility Verification Committee

The Delegate Eligibility Verification Committee shall be established by resolution of the Board of Directors prior to the opening of the General Meeting and shall carry out the following functions and duties:

1. Verify the validity and legality of shareholder proxies;
2. Examine the eligibility of shareholders/authorized representatives and their participation status at the Meeting;
3. Report to the General Meeting on the results of delegate eligibility verification.

Article 8. Rights and Obligations of the Vote Counting Committee

1. The Vote Counting Committee shall be nominated by the Presidium and approved by the General Meeting through a voting process.
2. Duties of the Vote Counting Committee:
 - Accurately determine the voting results at the General Meeting;
 - Prepare the Vote Counting Minutes and be accountable to the Presidium and the General Meeting for its duties;
 - Promptly inform the meeting secretariat of the vote counting results;
 - Review and report to the General Meeting on any violations of voting procedures, election

regulations, or complaints regarding vote counting results.

Article 9. Rights and Obligations of the Presidium and the Meeting Secretariat

1. The Presidium shall be approved by a vote of the General Meeting and is responsible for presiding over and directing the Meeting;
2. The decisions of the Presidium regarding matters of order, procedures, or any issues arising outside the official agenda of the General Meeting shall be final and binding;
3. The Presidium shall undertake all actions deemed necessary to ensure the lawful and orderly conduct of the Meeting and to reflect the will of the majority of attending shareholders;
4. The Presidium shall have the authority to postpone the General Meeting—despite a quorum being present—or change the meeting venue under the following circumstances:
 - a) When any participant engages in disruptive or obstructive behavior that could prevent the fair and lawful conduct of the Meeting .
 - b) When the communication infrastructure at the meeting venue is inadequate to ensure full participation, discussion, and voting by shareholders.The maximum allowable postponement period shall not exceed three (03) days from the original scheduled opening date of the Meeting .
5. The Secretariat shall perform support tasks as assigned by the Presidium.

Chapter III

CONDUCT OF THE GENERAL MEETING

Article 10. Conditions for Convening the General Meeting

The General Meeting may proceed when shareholders and authorized representatives attending the meeting represent more than 50% of the total voting shares, based on the shareholder list finalized at the record date for the General Meeting.

Article 11. Method of Conducting the General Meeting

1. The General Meeting is scheduled to take place in the afternoon of June 25, 2025.
2. The procedures for online registration and electronic voting through the virtual General Meeting platform are stipulated in detail in the Guidelines for Attending the Virtual General Meeting and Electronic Voting, attached as Appendix I to this Regulation.
3. The General Meeting shall sequentially deliberate and vote on the matters listed in the agenda as specified in Point b, Clause 1, Article 6 of this Regulation.

Article 12. Cases Where the General Meeting of Shareholders Cannot Be Convened

1. In the event that the first General Meeting of Shareholders does not meet the conditions for convening as stipulated in Article 10 of this Regulation, a notice of invitation for the second meeting must be sent within 30 days from the scheduled date of the first meeting. The second General Meeting may be convened when the attending shareholders and authorized representatives present represent at least 33% of the total voting shares.
2. If the second General Meeting does not satisfy the conditions specified in Clause 1 of this Article, a notice of invitation for the third meeting must be sent within 20 days from the scheduled date of the second meeting. In this case, the third General Meeting may be convened regardless of the number of attending shareholders and authorized representatives.

Chapter IV

VOTING PRINCIPLES AND PROCEDURES

Article 13. Voting Principles

All matters included in the agenda of the General Meeting must be approved through a voting process involving all shareholders or authorized representatives of shareholders attending the meeting. For each matter subject to voting, the number of votes is calculated based on the total number of shares held by the shareholders or represented by authorized representatives participating in the General Meeting of Shareholders.

Article 14. Voting Method

Shareholders shall cast their votes (in favor, against, or abstain) on matters in the agenda of the General

Meeting through the electronic voting system as prescribed and announced by the Company.

Shareholders or authorized representatives of shareholders participating in the General Meeting via online platform and casting electronic votes shall comply with the regulations set forth in the *Guidelines for Attending the Online General Meeting of Shareholders and Electronic Voting* in Appendix I of this Regulation.

Article 15. Voting Procedures

1. Each ordinary share corresponds to one voting right.
2. Resolutions on matters requiring a vote at the General Meeting shall be adopted when approved by shareholders representing more than 50% of the total voting rights of all shareholders attending the meeting, except for matters stipulated in Clauses 1, 3, 4, and 5, Article 21 of the Company Charter.

Chapter V

PRINCIPLES AND PROCEDURES FOR THE SUPPLEMENTARY ELECTION OF A MEMBER TO THE BOARD OF DIRECTORS FOR THE 2022–2027 TERM

Article 16. Number of Board Members to Be Supplementarily Elected

1. One member shall be elected to the Board of Directors to serve for the remaining duration of the third term (2022–2027).

Article 17. Election Principles

1. The election must be conducted in accordance with the law, the Company Charter, and by secret ballot.
2. For each round of voting, shareholders or authorized representatives of shareholders shall be entitled to use one ballot corresponding to the number of voting shares they own or represent.
3. Members of the Vote Counting Committee shall not be included in the list of nominees or candidates for election to the Board of Directors.

Article 18. Election Method

1. The list of candidates shall be arranged alphabetically by first name, with full names clearly indicated on the ballot.
2. Election method:
 - Voting shall be conducted using the cumulative voting method, whereby each shareholder has a total number of votes equal to the number of shares owned multiplied by the number of Board members to be elected. Shareholders may allocate all or part of their total votes to one or more candidates. The total number of votes cast for candidates by each shareholder must not exceed the total number of votes to which that shareholder is entitled.
 - If the required number of members is not elected in the first round, the General Meeting of Shareholders shall proceed with a second round of voting and continue until the required number of members has been elected.

Article 19. Principles for Determining Election Results

1. The elected candidates shall be determined based on the number of votes received, ranked from highest to lowest, starting with the candidate who receives the highest number of votes, until the number of elected members meets the quota approved by the General Meeting of Shareholders.
2. In the event that two (2) or more candidates receive an equal number of votes for the final seat on the Board of Directors, a run-off vote shall be conducted among those candidates with the same number of votes to elect the one with the higher number of votes to fill the remaining seat.

Chapter VI

MINUTES OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Article 20. Minutes of the Meeting

The proceedings of the General Meeting must be recorded in the form of minutes. The minutes shall be read aloud and approved prior to the conclusion of the meeting and must bear the signatures of the

Chairing Committee and the Secretariat. The minutes of the General Meeting shall serve as the basis for the issuance of resolutions by the General Meeting of Shareholders.

Chapter VII
EFFECTIVENESS

Article 21. Effectiveness

1. This Regulation comprises 7 Chapters, 21 Articles, and 1 Appendix, and shall take effect immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders.
2. Shareholders, authorized representatives of shareholders, and all participants in the General Meeting are responsible for complying with the provisions of this Regulation.

**ON BEHALF OF THE GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**

APPENDIX I: REGULATIONS ON GUIDELINES FOR ONLINE PARTICIPATION AND ELECTRONIC VOTING AT THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

(Issued together with the Regulations on the Organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tan Cang Offshore Services Joint Stock Company)

Article 1. Scope and Subjects of Application

This Regulation stipulates the procedures for online participation and electronic voting by shareholders and authorized representatives of shareholders at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Tan Cang Offshore Services Joint Stock Company (the Company).

Article 2. Conditions and Method of Participation in the Online General Meeting of Shareholders and Electronic Voting

1. Conditions for Participation:

- The participant must be listed in the register of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders, which is prepared based on the Company's notice of rights, or must be a duly authorized representative.;
- Shareholders/authorized representatives must have an electronic device (computer, mobile phone) with Internet access.

2. Method of Participation:

- Each shareholder listed in the register of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders shall be provided with one and only one login ID and password to access the system for online participation and electronic voting. The login credentials shall be sent individually to each shareholder together with the Invitation Letter to the General Meeting. Upon receiving the Invitation Letter containing login credentials, shareholders are responsible for safeguarding this information to ensure that only the shareholder has access to participate and vote via the electronic voting system. While the Company will provide maximum support to ensure shareholders can attend and vote at the General Meeting, it shall not be held liable for any issues arising from shareholders' loss or disclosure of their login information. Shareholders are required to log in to the system and change their login password immediately upon receipt to maintain information security.
- Shareholders participating online and via electronic voting may authorize another person to attend the meeting on their behalf, in accordance with the Company's Charter and applicable laws. In the case where the authorized representative is not a shareholder of the Company, upon receipt of a duly signed written authorization from both the authorizing and authorized parties, the Company shall issue login credentials to the authorized representative to exercise the rights and obligations as delegated. The Company will provide login information to the authorized representative based on the authorization details provided by the shareholder, and this will be delivered through the meeting invitation via letter/email/phone number. Shareholders bear full responsibility for the accuracy and validity of the authorization information submitted to the Company.

Article 3. Provision of Login Information for the Online General Meeting of Shareholders and Electronic Voting System

1. Provision of Login Credentials:

The access link to the electronic voting system, login ID, password, and any other identification factors (if applicable) required for participating in the General Meeting of Shareholders shall be provided in the Invitation Letter (or through another form of notification of login information as prescribed by the Company). Delegates are responsible for maintaining the confidentiality of their login ID, password, and any other issued identification factors to ensure that only the designated delegate has the right to vote on the electronic voting system. Delegates shall bear full responsibility for the use and security of these registered credentials.

2. Reissuance of Login Credentials:

If a delegate requests reissuance of login credentials, the Organizing Committee may provide the information directly, via email, or through a phone call. Shareholders are required to re-

submit personal identification information for verification. The Company may request the shareholder to provide personal details, at a minimum including: ID card/Citizen ID/Passport number, mobile phone number, email address, and permanent or temporary address (contact address). The Company may send the login ID and password for participation and voting to the shareholder via email or another method based on the contact details previously registered by the shareholder.

3. Password Change:

The Company recommends that delegates, upon receiving the login credentials (at minimum, login ID and password), promptly access the electronic voting system to change the password in order to ensure the confidentiality and security of their account information.

Article 4. Rights and Obligations of Shareholders/Authorized Representatives of Shareholders when Attending the Online General Meeting of Shareholders

1. Shareholders or authorized representatives of shareholders attending the General Meeting of Shareholders shall have the right to vote on all matters within the authority of the General Meeting in accordance with the law and the Company's Charter on organization and operation, through the form of electronic voting.
2. Shareholders or their authorized representatives shall be responsible for maintaining the confidentiality of login information to ensure that only the shareholder or their authorized representative has the right to vote on the electronic voting system. The voting result recorded on the electronic voting system by the shareholder or their authorized representative shall be considered the final and official decision of that individual. The shareholder or authorized representative shall bear full responsibility before the law and the Company for the electronic voting results conducted on the system.
3. Shareholders or their authorized representatives must immediately notify the Company upon discovery of any loss, theft, disclosure, or suspected disclosure of their login ID, password, and/or other identifying credentials, by contacting the Company to request the deactivation of the login or security device. The shareholder or authorized representative shall be liable for any damages, losses, or other risks occurring before the Company receives such notice, if the cause arises from the shareholder or authorized representative.

Article 5. Method of Recording Shareholders/Authorized Representatives of Shareholders Attending the Online General Meeting of Shareholders

A shareholder or an authorized representative of a shareholder shall be considered as having attended the General Meeting of Shareholders in the form of online participation when the shareholder or authorized representative completes the "Registration for Attendance" and submits the "Confirmation of Online Attendance at the General Meeting of Shareholders" via the Company's electronic voting system as prescribed in this Regulation on the organization of the General Meeting.

The attendance of the shareholder or authorized representative shall be valid upon the successful registration and confirmation as stipulated above, in accordance with the provisions of this Regulation.

Article 6. Authorization

1. Shareholders may authorize another person to attend the General Meeting of Shareholders.
2. The authorization shall only be legally valid when the following conditions are met:
 - A valid written power of attorney is provided;
 - The Company receives the original power of attorney document prior to the time the shareholder/authorized representative is recorded as attending the General Meeting in accordance with Article 5 of this Regulation.

Revocation of authorization for shareholders whose authorization has been approved: the shareholder must submit an official written request for revocation of the authorization to the Company before the official commencement of the General Meeting. The effective time of the revocation shall be based on the time the Company receives the official written request.

Revocation of the authorization shall not be valid if the authorized representative has already cast votes on any item of the agenda of the General Meeting of Shareholders.

Article 7. Discussion at the Meeting

1. The discussion at the online General Meeting of Shareholders shall be coordinated by the Chairing Committee, ensuring compliance with the provisions of the Company's Charter.
2. For shareholders or authorized representatives participating in the online General Meeting of Shareholders and casting votes electronically, questions may be raised directly or submitted to the Company via the online platform in accordance with the instructions provided by the Company. The Secretary is responsible for recording the name of the shareholder/authorized representative, the shareholder/representative code (if any), and the content of the question.

Article 8. Principles and Procedures for Electronic Voting

1. From the time the login credentials (username and password) for the Online General Meeting of Shareholders and Electronic Voting System are received, shareholders or their authorized representatives shall have the right to access the system and vote on matters within the authority of the General Meeting of Shareholders. After the voting period ends as announced on the electronic voting system, no additional voting results submitted by shareholders or their authorized representatives shall be recorded.
2. **Voting on Resolutions:** Shareholders or their authorized representatives shall cast votes on each matter listed in the agenda. For each item, they shall select one of the three options: "Agree," "Disagree," or "Abstain," as displayed on the electronic ballot provided by the system. Upon completing the voting for all items in a given voting session, shareholders or their authorized representatives must click "Vote" to submit the results to the system.
3. **Election Voting:** Shareholders or their authorized representatives shall vote in elections using the cumulative voting method. Accordingly, voting is carried out by either checking the box in the "Cumulative Voting" column or indicating the number of votes in the "Number of Votes" column corresponding to the name of the candidate. Once the election voting is complete, shareholders or their authorized representatives must click "Submit Election Vote" to send the results to the system.
4. In cases where the meeting agenda is supplemented, shareholders or their authorized representatives may proceed to vote on the additional items. If they do not cast votes on such supplemental items, they shall be considered as having abstained from voting on those issues.
5. Shareholders or their authorized representatives may modify their voting results multiple times, but may not cancel any votes cast. The electronic voting system shall only record the final voting result submitted before the close of each voting session as prescribed.

Article 9. Procedures for Electronic Vote Counting

1. Voting on Resolutions: The electronic voting system shall record each shareholder's or authorized representative's vote according to the number of votes cast as "Agree," "Disagree," and "Abstain."
2. Election Voting: The system shall record the number of votes allocated to each candidate by shareholders or their authorized representatives participating in the election process.

Article 10. Force Majeure Events

1. During the organization of the online General Meeting of Shareholders and the conduct of electronic voting, force majeure events may occur that are beyond the control of the Company, such as natural disasters, fires, power outages, Internet connection failures, technical malfunctions, or requests and directives issued by the Government, state authorities, or other competent bodies. In such cases, the Company shall make every reasonable effort to resolve the issue, and the meeting may resume, provided that the interruption does not exceed 60 minutes from the time the incident occurred.
2. If the force majeure event cannot be remedied within 60 minutes, making it impossible for the General Meeting to proceed, the Chairperson shall declare a temporary suspension of the meeting. All matters that may have been voted on prior to the suspension (if any) shall be deemed null and void. These matters shall be subject to re-voting at the next convened General Meeting of Shareholders.